

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)**

Екатеринбург
2018 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

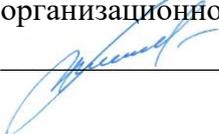
 / А. В. Болотин /

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от 21 июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «ОргПром-Консалтинг»

 В.Н. Шеметов

«24» мая 2018 г.



Содержание

Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности КОММЕРЦИЯ (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- Выполнение работ по рабочей профессии Агент коммерческий.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуемых в рамках модулей ПП ССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных, ФГОС СПО по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики. В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны приобрести практический опыт работы по:

- приемке товаров по количеству и качеству;
- составлению договоров;
- установлению коммерческих связей;
- соблюдению правил торговли;
- выполнению технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- оформлению финансовых документов и отчетов;
- проведению денежных расчетов;
- расчету основных налогов;
- анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

- выявлению потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участию в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализу маркетинговой среды организации;
- определению показателей ассортимента;
- распознаванию товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценке качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установлению градаций качества;
- расшифровке маркировки;
- контролю режима и сроков хранения товаров;
- соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- определению и анализу основных экономических показателей работы РТП;
- изучению и учету спроса покупателей;
- оформлению заказов на завоз товаров, формированию торгового ассортимента, работе с поставщиками;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности, приемке по качеству и количеству, правильности оформления товаро-сопроводительных документов;
- правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки правил и условий хранения товаров, подготовке товаров к продаже, размещению и выкладке в торговом зале с соблюдением техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
- обслуживанию покупателей с соблюдением правил и культуры торговли, охраны труда и техники безопасности.
- документальному учету товароматериальных ценностей;
- по учету и списанию товарных потерь;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего – **144 часа**, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 - **36 часов**;

В рамках освоения ПМ.02 - **36** часов;

В рамках освоения ПМ.03 - **36** часов;

В рамках освоения ПМ.04 - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по рабочей профессии Агент коммерческий.

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения по специальности</i>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1.	Определять основные экономические показатели работы РТП.
ПК 4.2.	Участвовать в изучении спроса покупателей, формировании ассортимента в соответствии с ассортиментным перечнем РТП, оформлении заказов на поставку товаров в соответствии со спросом покупателей; вести учет реализованного и нереализованного спроса.
ПК 4.3.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных товаров, оценивать качество, диагностировать дефекты.

ПК 4.4.	Участвовать в приемке товаров по качеству и количеству, проводить контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.5.	Размещать товар на хранение; контролировать условия, сроки хранения и реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.6.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.7.	Участвовать в обслуживании покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.8.	Обеспечивать культуру и соблюдение правил торговли, Закона «О защите прав потребителей».
ПК 4.9.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.10.	Участвовать в мероприятиях по контролю сохранности товарно-материальных ценностей.
Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 1.1-1.10	ПМ 01. Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью.	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организацией. 2. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. 3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении. 4. Участие в осуществлении технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации. 5. Участие в осуществлении приёмки товаров по количеству и качеству и документального оформления приёмки. 6. Участие в размещении товаров на складе и подготовки их к продаже. 7. Ознакомление с порядком проведения государственного, производственного и внутрифирменного контроля.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПК 2.1-2.9	ПМ02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в оформлении финансовых документов и отчетов. 2. Участие в проведении денежных расчетов. 3. Участие в расчете основных налогов. 4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. 5. Участие в выявлении потребностей (спроса) на товары. 6. Участие в реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. 7. Участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций. 8. Анализ маркетинговой среды организации.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

<p>ПК 3.1-3.8</p>	<p>ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p>	<p>36</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности на предприятии. 2. Определение показателей ассортимента товаров, расшифровка маркировки, идентификация их ассортиментной принадлежности, анализ ассортиментной политики РТП. 3. Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, измерение товаров. 4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями, диагностика дефектов. 5. Контроль режима и сроков хранения товаров, участие в обеспечении их сохранности, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. 6. Расчет товарных потерь и участие в реализации мероприятий по их предупреждению и списанию. 7. Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю качества товаров в РТП.
--------------------------	---	------------------	--

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

<p>ПК 4.1-4.10</p>	<p>ПМ 04. Выполнение работ по рабочей профессии Агент коммерческий</p>	<p>72</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Выполнение расчетных операций с покупателями. 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары. 3. Оформление документов по кассовым операциям. 4. Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ)
---------------------------	---	------------------	---

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ВСЕГО 144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями/организациями, куда направляются обучающиеся/.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Закон Российской Федерации от 11.11.91 № 1738-1 «О плате за землю» с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 21.07.97 № 120-ФЗ «О налоге на покупку иностранных денежных знаков и платежных документов, выраженных в иностранной валюте» с изменениями и дополнениями.
5. Инструкция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 15.06.2000 №62 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций».
6. Письмо Верховного Совета Российской Федерации от 04.06.92 № 5.1/693, Министерства финансов Российской Федерации от 02.06.92 № 04-05-20, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 02.06.92 № ИЛ-6-04/176 «Примерные положения (рекомендации) по отдельным видам местных налогов и сборов».
7. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 13.06.95 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с налогообложением облигаций с переменным купонным доходом».
8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.95 № 1-35/12, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 07.09.95 № НП-6-0/477

- «О некоторых вопросах, связанных с налогообложением облигаций сберегательного займа Российской Федерации».
9. Письмо Государственной налоговой службы Российской Федерации от 30.04.97 № ВЕ-6-36/337 «О налогообложении доходов по государственным ценным бумагам» с изменениями и дополнениями.
 10. Письмо Государственной налоговой Службы Российской Федерации ДЗ.ОЧ.99 № ВГ-6-05/751 «О порядке расчета прибыли (убытка) при определении финансовых результатов от реализации ценных бумаг».
 11. Письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 16.05.2000 № ВП-6-05/374@ «О проценте по государственным краткосрочным бейкуионным облигациям».
 12. Письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам 26.07.2000 № ВП-6-05/567@ «О порядке исчисления НДС при реализации памятных монет и мерных слитков драгоценных металлов».
 13. Письмо Банка России от 08.12.94 № 127 «О порядке создания резервов под обесценение ценных бумаг» с изменениями и дополнениями.
 14. Письмо Банка России от 17.03.94 № 15-2-3/305 «О взимании НДС при совершении операций по купле-продаже иностранной валюты».
 15. Методические рекомендации налоговым органам о порядке применения глава 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Приложение к Приказу Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 29.11.2000 № БГ-3-08/415.
 16. Методические рекомендации по применению главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации. Приложение к Приказу Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 20.12.2000.
 17. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения
 18. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования
 19. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20. 10. 1998 N 1222, от 02. 10. 1999 N 1104, от 06.

02. 2002 N 81 (ред. 23. 05. 2006), от 12. 07. 2003 N 421, от 01. 02. 2005 N 49, от 08. 02. 2006 N 80, от 27. 03. 2007 № 185, от 27. 01. 2009)
20. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 2! июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02. 10. 1999 № 1104 и 07. 12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27. 02. 2007 № ГКПИ06- 1651)
21. Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров ТИ РМ-022-2002
22. Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИРМ-025-2002
23. инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15. 06. 65г № П-6
24. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29. 12. 73г. № 81 и от 14. 11. 74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25. 04. 66г. № П-7
25. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (с изм. и доп. от 26. 02. 96) Из Решение Совета директоров Центробанка Российской Федерации 22. 09. 93 документ № 40
10. Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (сообщено письмом ЦБ РФ от 05. 01. 98 № 14-П с изм. и доп. От 31.12. 2002)

Основные источники:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учеб. пособие для СПО / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-426930
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

- 01668-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/organizaciya-kommercheskoj-deyatelnosti-434164
3. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacij-torgovli-410158
 4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
 5. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для СПО / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Режим
 6. *Емцев, В. Т.* Микробиология : учебник для СПО / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/mikrobiologiya-428468
 7. *Емцев, В. Т.* Основы микробиологии : учебник для СПО / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09469-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-mikrobiologii-437769

Дополнительные источники:

8. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/tovarnyy-menedzhment-427042
9. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587

10. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820
11. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC
12. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9
13. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E
14. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB
15. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учеб. пособие для СПО / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/proektirovanie-predpriyatij-obschestvennogo-pitaniya-dogotovochnye-ceha-i-torgovye-pomescheniya-437755
16. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07510-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/proektirovanie-predpriyatij-obschestvennogo-pitaniya-dogotovochnye-ceha-i-torgovye-pomescheniya-437674

Интернет-ресурсы

1. www.dis.ru-Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли
2. onby.ru/stretiakkommdejat/4-Национальная экономическая энциклопедия
3. www.cfin.ru/vernikov/ -Основы коммерческой деятельности и документооборота
4. www.budgetrf.ru -Мониторинг экономических показателейwww.businesspress.ru - Деловая пресса
5. www.nta-rus.ru Национальная торговая ассоциация
6. rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг - материалы аналитического и обзорного характера
7. www.rtpress.ru Российская торговля
8. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
9. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».
10. www.rospotrebnadzor.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав
11. потребителей и благополучия человека
12. www.ozpp.ru Общество защиты прав потребителя.
13. www.interstandart.ru Интерстандарт
14. www.stq.ru Стандарты и качество
15. www.spros.ru журнал Спрос
16. www.znaytovar.ru Товароведение и экспертиза товаров

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практического квалификационного задания, содержание работы должно соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;- управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.	оценка выполнения работ во время учебной практики; аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики; оценка решения ситуационных задач; защита проверочных работ по учебной практике; дифференцированный зачет; положительные отзывы по итогам учебной практики.

<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансовохозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансовохозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять 	<p>оценка выполнения работ во время учебной практики; оценка решения ситуационных задач; защита проверочных работ по учебной практике; дифференцированный зачет.</p>
<p>потребности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров. 	
<ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарноэпидемиологические требования к ним. 	<p>оценка выполнения работ во время учебной практики; оценка решения ситуационных задач; защита проверочных работ по учебной практике; дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать деятельность РТП; - идентифицировать товары, читать маркировку; - оценивать и обеспечивать качество и безопасность товаров, диагностировать дефекты, определять градации качества, работать с документами по подтверждению соответствия; - определять количество товаров; - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - подготавливать товары к продаже, производить выкладку товаров в торговом зале; - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольнокассового оборудования к работе; - использовать в технологическом процессе торгового оборудования, устранять мелкие неисправности; - обслуживать покупателей в соответствии с правилами и культурой торговли, техники безопасности. - соблюдать правила торговли продовольственными товарами; - изучать, вести учет покупательского спроса; - соблюдать правила техники безопасности. 	<p>Оценка выполнения работ во время учебной практики; аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики; оценка решения ситуационных задач; защита проверочных работ по учебной практике; дифференцированный зачет; положительные отзывы по итогам учебной практики; участие в профессиональных конкурсах мастерства «Лучший по профессии»</p>
---	--